

Code of Conduct

Etiske retningslinjer for ansatte

Versjon:	1.0
Gyldig fra:	3. januar 2019
Utstedt av:	Aebi Schmidt Holding AG Leutschenbachstrasse 52 8050 Zurich Sveits
Kontakt:	compliance@aebi-schmidt.com

1. Bruksområde

Disse etiske retningslinjene oppsummerer selskapets viktigste prinsipper og normer som de ansatte forventes å ha kjennskap til.

De etiske retningslinjene gjelder innenfor Aebi Schmidt Group så vel som tilknyttede selskaper der Aebi Schmidt Group indirekte eier en større andel enn 50 %. I tilfeller med minoritetsinteresse søker Aebi Schmidt Group å jobbe mot samsvar i sammenlignbare krav der det er mulig.

2. Forretningsetikk

I forbindelse med forretningsvirksomheten deres må alle ansatte respektere rettigheter og nasjonale og kulturelle ulikheter for alle individer de kommer i kontakt med.

Det fastsatte målet for Aebi Schmidt Group er å ikke diskriminere en eneste ansatt, jobbsøker eller forretningspartner basert på deres alder, rase, religion, hudfarge, kjønn, funksjonshemming, nasjonalitet, slekt, sivilstand eller seksuell legning. Aebi Schmidt Group vil ikke tolerere noen form for trakassering av ansatte eller forretningspartnere.

3. Prinsipper i forretningsmiljøet

3.1. Samsvar med lovbestemmelser

Som følge av det internasjonale miljøet Aebi Schmidt Group opererer i, er Aebi Schmidt Group underlagt flere nasjonale og overnasjonale lover. Forretningsanliggende og forretningsprosesser i Aebi Schmidt Group må håndteres i henhold til alle gjeldende lover, forpliktelser gjort frivillig og andre bindende bestemmelser innenfor rammene for forretningsvirksomhet. Ansatte må også rette seg etter alle gjeldende lovbestemmelser.

3.2. Motta gaver og invitasjoner

Gaver, tjenester og invitasjoner må ikke gis eller mottas dersom:

- de normale rammene eller den lokale sedvanlige verdien overstiges
- de har en upassende høy verdi og kan bli ansett eller forstått som en bestikkelse
- de gjeldende lovene eller etiske prinsippene i Aebi Schmidt Group overtredes

- det omhandler penger eller andre finansielle fordeler fra tredjepart, som lån, sikkerhet eller oppdrag

Konferer med leder eller Compliance Officer ved tvil.

3.3. Korrupsjon

Aebi Schmidt Group forbyr enhver form for korrupsjon, som bestikkelser med penger eller verdifulle gjenstander, eller forsøk på dette. Ansatte må rapportere

- forespørsler om korrupsjonshandlinger fra forretningspartnere og
- forhold som indikerer korrupsjon

til leder eller Compliance Officer i Aebi Schmidt Group. Tilleggsavtaler i kontrakter med tredjepart må dokumenteres skriftlig.

3.4. Rettferdig konkurranse

Et fundamentalt prinsipp i retningslinjene til Aebi Schmidt Groups forretningsvirksomhet er at alle ansatte handler i henhold til nasjonale og internasjonale konkurranselover.

Bestemmelsene om urettferdig konkurranse og antitrustlovgivning forhindrer avtaler og handlinger som kan begrense konkurranse eller hindre handel. Det er ulovlig å inngå avtaler med konkurrenter om å etablere eller kontrollere priser, å boikotte bestemte leverandører eller kunder, å fordele kunder og markeder eller å begrense produksjon eller salg av produkter.

Spesiell aktsomhet må vises for å sørge for at aktiviteter med representanter for andre bedrifter ikke kan betraktes eller forstås som overtredelse av konkurranselovgivning.

3.5. Inhabilitet

De private aktivitetene til en ansatt må ikke komme i konflikt med interessene til Aebi Schmidt Group. Inhabilitet forekommer dersom en personlig interesse er gjeldende når en forretningsavgjørelse tas.

Finansielle investeringer i en konkurrent, kunde eller leverandør må godkjennes av leder. Dersom disse allerede eksisterer ved inngåelse av ansettelsesforholdet, må de fremlegges. Dette gjelder også donasjoner og arv.

4. Politisk engasjement og donasjoner

Donasjoner til politiske partier, tilknyttede organisasjoner, kandidater til eller innehaver av embetsstillinger i form av penger, materielle goder eller tjenester fra Aebi Schmidt Group krever godkjenning fra styret i Aebi Schmidt Group. Ansatte kan ikke i noen form bli påkrevd, direkte eller indirekte, å gi politiske donasjoner eller å støtte et politisk parti eller en persons politiske kandidatur.

Politiske partiarrangement eller andre politiske aktiviteter er forbudt i bedriftens lokaler.

Politiske mandater må rapporteres til Compliance Officer dersom de kan medføre omtale i media eller påvirke de rettmessige interessene til Aebi Schmidt Group.

5. Håndtering av informasjon og data

5.1. Konfidensiell informasjon

All informasjon som ikke har blitt gjort offentlig tilgjengelig, er konfidensiell og må ikke gjøres tilgjengelig for uautorisert tredjepart verken under eller etter ansettelsesforholdet. Den direkte eller indirekte bruken av konfidensiell forretningsinformasjon under eller etter ansettelsesforhold for personlig vinning, til fordel for tredjepart eller for å skade Aebi Schmidt Group er forbudt. Ansatte i Aebi Schmidt Group er pålagt å aktivt beskytte konfidensielle data mot innsyn fra tredjepart i henhold til eksisterende retningslinjer.

5.2. Personvern

I overensstemmelse med internasjonale og nasjonale personvernlover blir personlig informasjon om ansatte i Aebi Schmidt Group kun behandlet dersom det har betydning for ansettelsesforholdet.

Uautorisert innhenting, behandling eller deling av personlig informasjon om ansatte og forretningspartnere er forbudt. Den interne personvernerklæringen og alle andre interne personvernbestemmelser og fremgangsmåter må følges.

5.3. Datasikkerhet

Den verdensomspennende elektroniske utvekslingen av informasjon og den generelle bruken av IT-systemer er viktige

forutsetninger for effektiviteten til ansatte og bedriftens samlede suksess. Dette medfører imidlertid noen risikoer, som tap, tyveri eller uoppdagede endringer av informasjon.

Hvert individ er ansvarlig for å ta effektive forholdsregler mot IT-risikoer. Den interne datasikkerhetserklæringen og alle andre interne retningslinjer og prosedyrer for datasikkerhet i Aebi Schmidt Group må følges.

6. Beskyttelse og bruk av selskapets eiendeler

Alle ansatte er ansvarlige for å beskytte de materielle og ikke-materielle eiendelene til Aebi Schmidt Group innenfor deres arbeidsfelt. Alle personer må behandle midler eid av Aebi Schmidt Group ansvarlig.

Bruk av midler som eies av Aebi Schmidt Group til private, egennyttige formål er generelt forbudt og krever godkjenning i spesielle tilfeller. Retningslinjene til Aebi Schmidt Group må følges, spesielt ved bruk av telefoner, datamaskiner (f.eks. installering av tredjeparts programvare), internettet og e-post.

7. Redelig rapportering

Økonomiske dokumenter, miljø- og sikkerhetsrapporter så vel som andre dokumenter fra Aebi Schmidt Group må reflektere de relevante fakta. Ulovlige metoder forbundet med disse økonomiske postene og andre rapporter er ikke tolerert i Aebi Schmidt Group.

De erklærte retningslinjene for forretningsvirksomheten til Aebi Schmidt Group er å sørge for at informasjon og dokumentasjon som er fremlagt til myndighetene og de administrative instanser, så vel som interessenter og allmennheten, korresponderer med hva vi har kjennskap til.

8. Kommunikasjon

Kommunikasjon med media, så vel som utsendelse av offisielle erklæringer, skal kun utføres av personer i Aebi Schmidt Group som eksplisitt har fullmakt til dette.

9. Miljøvern, sikkerhet, helse og kvalitet

Miljøvern, sikkerhet, helse og kvalitet er svært viktig for den vedvarende utviklingen og veksten i forretningsverdiene i Aebi Schmidt Group, helsen og livskvaliteten til ansatte og den langsiktige beskyttelsen av naturlige ressurser.

10. Utenrikshandel, eksport og kontroll av terrorisme

Aebi Schmidt Group retter seg etter alle nasjonale, multinasjonale og overnasjonale lover for utenrikshandel (for eksempel tollbestemmelser så vel som handel- og produksjonskontroll).

Ved vurdering av ikke oppførte "to-bruksvarer" som kan benyttes både i sivilt og militært øyemed, er det ikke varen, men sluttbrukens bruk som er avgjørende. I tilfeller der det er usikkerhet forbundet med den tiltenkte bruken av den eksporterte varen, skal Aebi Schmidt Group ikke levere.

Aebi Schmidt Group støtter sterkt all innsats fra det internasjonale samfunnet for å forebygge produksjon og videre distribusjon av kjemiske, biologiske og kjernefysiske våpen, så vel som hensiktsmessige leveringssystemer og for å stoppe internasjonal terrorisme.

11. Implementering av etiske retningslinjer

11.1. Ansvarsforhold

Compliance Officer og den eksterne juristen (begge i vedlegg 1) er ansvarlige for implementeringen av de etiske retningslinjene i hele gruppen. De sørger for at alle saker som fremlegges dem blir behandlet på en upartisk og objektiv måte. I denne rollen rapporterer de direkte til styreleder i styret til Aebi Schmidt Group, men de er uavhengige.

Compliance Officer er tilgjengelig for alle ansatte som en kontaktperson, både for å svare på spørsmål og som en rådgiver angående de etiske retningslinjene. De ansatte til Compliance Officer er pålagt å vise skjønn. Å snakke med Compliance Officer vil ikke ha en negativ innvirkning på den angjeldende ansatte.

11.2. Leders plikt til informasjon og overvåking

Alle ledere må sjekke og forsikre seg om at alle som rapporterer til dem er oppmerksomme på innholdet i disse etiske retningslinjene. Ledere bør innføre de etiske retningslinjene selv og lede andre med eksemplarisk oppførsel. Leder må også forsikre seg om at deres ansatte følger disse retningslinjene og unngår avvik innenfor deres ansvarsområde.

De etiske retningslinjene må stilles til rådighet for alle ansatte. Enhver ansatt må bekrefte skriftlig i form av et "samsvarsbrev" at adferd og forbud som er beskrevet i de etiske retningslinjene er forstått og respekteres.

12. Overtredelser

Disiplinære tiltak vil bli gjennomført ved overtredelser av de etiske retningslinjene, i henhold til de gjeldende lover og ansettelseskontrakten.

Ansatte kan melde fra om overtredelser til lederne sine eller til Compliance Officer. Aebi Schmidt Group forsikrer om at det ikke vil medføre negative konsekvenser for den ansatte som rapporterer en overtredelse, så fremt den ansatte ikke har gjort noe galt.



Barend Fruithof
Group CEO



Thomas Schenkirsch
Group CFO

Vedlegg 1: Compliance Officer

Thomas Schenkirsch
Compliance Officer

Aebi Schmidt Holding AG
Leutschenbachstrasse 52
8050 Zurich
Sveits

thomas.schenkirsch@aebi-schmidt.com
Tlf.: +41 44 308 58 55

og

Peter Muri
Advokat

Muri Rechtsanwälte AG
Schmidstrasse 9
8570 Weinfelden
Sveits

muri@muri-anwaelte.ch
Tlf.: +41 71 622 00 22